

Tutela della Privacy

Informativa sul trattamento dei dati personali

In base al Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (**GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679**, in seguito “GDPR”), l’Associazione Mutualistica A. Gemelli CF – 06217940581, ente morale non commerciale, ricadente nelle specifiche normative che regolano il terzo settore, ti invita a leggere attentamente le seguenti informazioni che ti saranno di supporto per esprimere i consensi sul trattamento dei tuoi dati personali relativi al rapporto associativo ovvero a qualsiasi contratto (in seguito “Contratto”) stipulato con l’Associazione per la prestazione dei servizi offerti dalla stessa agli associati.

1. Il Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (cfr. GDPR art. 1)

Il **GDPR** pone al centro dell’attenzione gli individui dell’Unione Europea e stabilisce i principi relativi alla protezione e alla circolazione dei dati personali, nonché protegge i diritti e le libertà fondamentali delle “persone fisiche”. Le “persone giuridiche” (imprese, rappresentanti legali, etc,etc,...) non sono contemplate.

2. Definizioni (cfr. GDPR art. 4)

L’**interessato** sei tu, in qualità di “persona fisica” residente in uno Stato Membro dell’Unione Europea.

Il **Titolare del Trattamento** è l’Associazione Mutualistica A. Gemelli con sede legale in Roma - Largo Francesco Vito, 1 – 00168 Roma, in persona del suo legale rappresentante, ossia il Presidente pro – tempore in carica Massimo Iafrate, nato a Roma il 31/12/1958.

Il Responsabile della protezione dei dati informatizzati, residenti sul sistema informatico dell’Associazione presso la sua sede è la Soc. EssG-Beta Sas, con sede in Roma alla Via Attilio Brunialti 60 – 00163 Roma, in persona del suo amministratore, socio accomandatario e legale rappresentante, Marco Valerio Bracaglia domiciliato per la carica nella sede legale della società, al quale potrai rivolgerti per l’esercizio dei diritti previsti dal GDPR agli artt. da 12 a 21 utilizzando i seguenti recapiti:

EssG-Beta Sas

Via Attilio Brunialti 60 – 00163 Roma (RM)

Fax: 0666515357

PEC: essgbeta@pec.it

Email: betasascpli@gmail.com


Euro Solution Service Group
Via Attilio Brunialti N. 60 - 00163 Roma (RM)
Tel. e Fax - 0666515357 - Mail betasascpli@gmail.com

Nella gestione del sito Internet, dei dati contenuti nei database, delle relative caselle di posta elettronica dell’Associazione la Società EssG-Beta Sas, di concerto con il Presidente dell’Associazione, si avvale del provider Web - Bloo Srl- P.Iva 01845870680 con sede Via Del Santuario, 63/1 - 65125 Pescara (PE). I server sono presso le web farm della Contabo GmbH (Monaco e Norimberga), società leader nel campo del web hosting e housing in Germania. I Data Center dei server sono protetti da sistemi antincendio, antintrusione, sistemi di backup e UPS di emergenza. I server di BlooWeb.it, così come la connettività, sono sovradimensionati rispetto all’attività dei siti ospitati. Ciò garantisce la massima qualità di servizio anche al verificarsi di picchi notevoli di utilizzo, ottenendo un uptime garantito al **99,50% (S.L.A.)**. Costantemente aggiornati e monitorati, i

server si avvalgono delle più potenti e sicure tecnologie Open Source (sistemi operativi Linux, web server Apache, linguaggio PHP, database MySQL, etc...) per garantire elevate prestazioni anche in caso di traffico elevato ai prezzi più convenienti.

I **Dati Personali** sono l'insieme dei dati attraverso il quale è possibile individuarti, come ad esempio: il nome, il cognome, il codice fiscale, la residenza, il numero di cellulare, la casella di posta, l'indirizzo internet, le credenziali di accesso alla tua pagina personale nel sito dell'Associazione.

I **Dati Sensibili** sono quei dati che ti riguardano dai quali è possibile determinare la tua origine razziale ed etnica, le tue convinzioni religiose, le tue opinioni politiche, nonché il tuo stato di salute e la tua vita sessuale. Per questo tipo di dati l'Associazione effettua la mera raccolta e conservazione dei dati necessari all'accertamento del diritto a beneficiare del rimborso delle trattenute in busta paga subite per "lunga malattia". Caso definito dall'accordo in convenzione nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

Trattamento, qualunque operazione automatica o manuale effettuata sui tuoi dati personali o sensibili.

3. Fonte dei dati personali

Tu stesso conferisci i tuoi **Dati Personali** all'Associazione Mutualistica A. Gemelli, attraverso la compilazione di modulistica interna fornita dall'Associazione stessa, ovvero attraverso speciali pagine del sito, ovvero al momento della presentazione della domanda di adesione all'Associazione, ed infine durante l'utilizzo dei servizi offerti dall'Associazione. Il conferimento non può avvenire in nessuna altra forma.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati

I tuoi **Dati Personali, non sensibili**, sono trattati nell'ambito della normale attività amministrativa da parte dell'Associazione secondo le seguenti finalità, per le quali non è previsto il tuo **consenso** e un eventuale diniego comporterebbe per l'Associazione l'impossibilità di eseguire ogni operazione riferita al singola prestazione richiesta ovvero al Contratto:

- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (es. normativa antiriciclaggio e antiterrorismo, disposizioni di vigilanza per le associazioni);
- finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione ed all'esecuzione degli obblighi derivanti dai rapporti contrattuali e precontrattuali instaurati con l'Associazione, ivi inclusi i necessari controlli preliminari sui dati comunicati. Tali controlli verranno effettuati esclusivamente presso la sede dell'Associazione e non saranno comunicati a terzi soggetti intesi sia come persone fisiche che giuridiche (Familiari – Datore di lavoro);
- finalità funzionali a garantire la sicurezza dell'identità degli associati e delle loro attività finanziarie od economiche.
- finalità per l'esecuzione di specifiche operazioni da te richieste (ad esempio, il pagamento delle prestazioni dell'Associazione o la trattenuta sullo stipendio di quote associative).

L'Associazione, non avendo finalità di lucro, né commerciali, non effettua altre attività funzionali se non quelle dettagliatamente definite nello Statuto dell'Associazione e pertanto, restando esclusa

ogni altra attività, non è necessaria, né la raccolta, né l'autorizzazione al trattamento di dati con finalità commerciali, statistiche, di orientamento o di altra natura se non quelle previste nei precedenti paragrafi

5. Modalità del trattamento

Tutti i trattamenti, sia automatici che manuali, effettuati dall'Associazione sono relativi alle finalità descritte al punto 3 e rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11.

Nel dettaglio l'Associazione osserva questi principi così come enunciati dal GDPR:

- **Liceità**, ovvero esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni previste nello Statuto dell'Associazione, ovvero nell'esecuzione dell'ordine da te impartito, ovvero nello svolgimento dei servizi prestati all'associato nel rispetto dei consensi da te espressi;
- **Minimizzazione**, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;
- **Limitazione**, ovvero i trattamenti sono limitati alle finalità descritte al punto 3;
- **Sicurezza**, ovvero l'Associazione garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore. In particolare per garantire nel tempo la sicurezza, in aggiunta alle funzioni evolute di identificazione del cliente, è previsto che l'Associazione utilizzi funzioni specifiche, anche fornite da terzi (es: internet provider, operatori telefonici, etc, etc,) per l'identificazione e la localizzazione dei dispositivi utilizzati durante l'esecuzione delle funzionalità offerte;
- **Correttezza**, l'Associazione ti mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i tuoi dati (es. Credenziali, Indirizzo di residenza/ corrispondenza);
- **Integrità**, l'Associazione adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei tuoi dati;
- **Certificazione**, l'Associazione aderisce ad appositi Codici di Condotta (art. 40) e si sottopone a periodiche certificazioni (art. 42).

6. Durata del trattamento

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i tuoi dati saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa di riferimento ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità (che nello specifico il Codice Civile fissa in cinque anni dopo la chiusura del rapporto associativo) ma anche per eventuali profili di prova e di tutela di diritti in caso di controversie.

7. Soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

l'Associazione, senza che sia necessario acquisire il tuo consenso, può comunicare i tuoi Dati Personali in proprio possesso:

- a soggetti a cui la comunicazione deve essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. In particolare, l'Associazione ha l'obbligo di comunicare i tuoi dati, a fronte di richiesta scritta, al Ministero delle Infrastrutture, al Ministero degli Interni e in generale all'Autorità Giudiziaria;
- Ai tuoi eredi legittimi in caso di premorienza in corso di rapporto associativo

Infine, nell'ambito del trattamento dei dati necessari per l'espletamento delle proprie mansioni, possono venire a conoscenza dei dati le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie, all'uopo nominate da l'Associazione come Responsabili o incaricati:

- collaboratori dell'Associazione, specificatamente nominati a norma di Regolamento;
- consulenti professionali;
- professionisti incaricati quali legali, commercialisti o notai;
- dipendenti delle società a cui l'Associazione conferisce mandato per l'esecuzione contabile delle operazioni previste in favore degli associati (Banche – Società di gestione etc.).

8. Trasferimento dati all'estero

Alcuni tuoi dati personali potrebbero, nei limiti dei servizi di provider internet sui quali comunque ricade la responsabilità del trattamento, conservazione e riservatezza per delega e mandato ricevuto, essere trasferiti elettronicamente presso CED o Server dedicati all'estero, all'interno e/o all'esterno dell'Unione Europea. Nel caso l'Associazione garantisce il rispetto del GDPR con particolare riferimento a quanto prescritto dall'art. 45, ovvero il trasferimento avverrà soltanto verso quei paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato ed esclusivamente per il tramite di società autorizzata alla gestione, pubblicazione ed operatività nei sistemi informatici Internet.

9. Diritti degli interessati

Il **GDPR** è focalizzato sulla tutela degli individui per cui prevede una serie di diritti esercitabili nei confronti di l'Associazione (Titolare del trattamento):

Diritto da Accesso – il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di un trattamento relativo ai propri Dati Personali. Per esercitare questo diritto è necessario indirizzare alla Sede dell'Associazione adeguata domanda su modulo preconstituito, disponibile presso la sede stessa ovvero scaricabile dal sito "AMPUCFG.IT" alla pagina "Moduli". In entrambi casi dovrà essere poi recapitato presso la sede dell'Associazione.

Diritto di rettifica – il diritto di ottenere da parte dell'Associazione la rettifica dei propri dati. Per esercitare questo diritto è sufficiente accedere al sito dell'Associazione, ed utilizzare la speciale funzionalità offerte per l'esercizio di questo diritto (ad esempio: modifica del l'indirizzo di residenza, del numero di cellulare).

Diritto alla cancellazione (Oblio) – il diritto di ottenere da parte dell'Associazione la cancellazione dei Dati Personali, qualora siano cadute le finalità per le quali erano stati raccolti. L'Associazione si riserva dall'accoglimento di questo diritto (ad esempio, non esaustivo, nei casi in cui suddetti dati siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Diritto alla limitazione – il diritto di ottenere da parte di l'Associazione la limitazione dell'accesso ai Dati Personali da parte di tutti i soggetti che hanno un contratto di servizio ovvero un contratto di lavoro con l'Associazione. In ogni caso l'Associazione può consentire l'accesso ad un ristretto numero di persone allo scopo di svolgere le attività statutarie necessarie ma anche di garantire comunque la sicurezza, l'integrità e la correttezza di suddetti dati.

Diritto di opposizione – il diritto di opporsi al trattamento dei propri Dati Personali effettuato dall'Associazione. In questo caso si configurano due scenari:

- 1) - trattamenti effettuati per l'esecuzione di un contratto, per i quali non è possibile esercitare questo diritto se non attraverso la rescissione del contratto stesso;
- 2) - trattamenti effettuati per finalità commerciali o di classificazione per i quali l'esercizio del diritto è inutile ed incongruente poiché l'Associazione non ha facoltà di trattamento.

Diritto di Reclamo – il diritto di avanzare un reclamo nei confronti dell'Autorità di Controllo relativamente ad un trattamento considerato non conforme da parte dell'interessato; Per l'esercizio dei diritti suddetti, è già prevista una funzionalità online nella specifica sezione "Privacy" del sito dell'Associazione, e comunque in ogni caso potrai inviare le richieste via mail all'indirizzo presidenza@ampucfg.it o all'indirizzo PEC essgbeta@pec.it

10. Accesso, modifica dei Consensi e dei Dati

L'Associazione, mediante apposite sezioni della tua Area Privata alla quale puoi accedere esclusivamente con le tue credenziali, ti dà la possibilità di:

- **accedere** a tutti i tuoi **Dati Personali**;
- Simulare operazioni di anticipazione degli accantonamenti

Codice di deontologia e di buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di crediti al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti

Ti informiamo che, i tuoi Dati Personali sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, piano dei versamenti delle quote associative e delle quote di accantonamento personali, sovvenzioni od erogazioni ricevute, stato del rapporto).

I tuoi dati saranno oggetto di particolari elaborazioni statistiche ed amministrative al fine di attribuirti un giudizio sintetico, di natura finanziaria sul tuo grado di affidabilità e solvibilità, tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche delle facilitazioni richieste ed ancora in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere od estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste, storia dei rapporti estinti, anzianità di servizio, accantonamenti per trattamento di fine rapporto presso datore di lavoro, presenza di altri finanziamenti gravanti mensilmente in busta paga, altri oneri legali presenti in busta paga. Alcune informazioni aggiuntive possono esserti richieste in caso di pratiche da sottoporre al Consiglio di Amministrazione considerata la loro specifica problematicità.

L'Associazione non aderisce ad alcun sistema di informazioni creditizie.

Hai diritto di accedere in ogni momento ai dati che ti riguardano, rivolgendoti sia all'Associazione stessa, nei modi d'uso, sia alla Società Amministratrice, che certifica annualmente le scritture contabili dell'Associazione per richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opposti al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (artt. Da 12 a 22 del GDPR; art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

richieste di anticipazione	5 anni in ogni caso
morosità di due rate o di due mesi poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione
ritardi superiori sanati anche su transazione	24 mesi dalla regolarizzazione
eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento
rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento

